

PROTOKOLL ZUR BEGLEITUNG VON VERDACHTS UND BESTÄTIGTEN COVID-19-FÄLLEN FÜR MITARBEITER

Wenn Sie Symptome aufweisen, oder ein positives Testergebnis haben, müssen Sie:

1. zu Hause bleiben.
2. unverzüglich den „Bewertungsfragebogen zu COVID-19“ ausfüllen, der im Portal der [Comunidad Humboldt](#) zu finden ist.
3. Nach Beendigung der Quarantäne kehrt der Mitarbeiter an dem auf das Ende der Quarantäne folgenden Werktag an seinen Arbeitsplatz zurück.

Fall	Zu treffende Maßnahmen	Erwägungen zur Rückkehr
Der Mitarbeiter hat ein positives COVID-19-Testergebnis (PCR- oder Antigen-Test).	Häusliche Quarantäne für 5 Tage ab dem Testdatum oder dem Datum, an dem die Symptome begannen	Die Quarantäne beenden. Falls Sie weitere Tage in Quarantäne bleiben müssen, müssen Sie die IMSS Klinik aufsuchen um eine Krankmeldung anzufordern
Der Mitarbeiter wird mit Symptomen einer Atemwegserkrankung diagnostiziert.	3 Tage häusliche Quarantäne nach Auftreten der Symptome.	Die Quarantäne beenden. Falls Sie weitere Tage in Quarantäne bleiben müssen, müssen Sie die IMSS Klinik aufsuchen um eine Krankmeldung anzufordern

Wichtig: Das Befolgen und Einhalten des Protokolls liegt in der alleinigen Verantwortung des Mitarbeiters. Daher wird der Ärztliche Dienst keine persönlichen Anweisungen erteilen oder jeden einzelnen Fall weiterverfolgen.

Die Vertraulichkeit von Mitarbeitern und Schülern, bei denen sich ein Verdacht bestätigt hat, muss gewahrt werden. Auf keinen Fall dürfen E-Mails verschickt werden, in denen der Name der betreffenden Person genannt wird. Dies geschieht gemäß den im Leitfaden für die verantwortungsvolle und ordnungsgemäße Rückkehr in die Schulen 2021-2022 festgelegten Protokollen (<file:///C:/Users/Docente/Downloads/GuiaAperturaEscolar-SEP-20agosto202119hrs.pdf>), herausgegeben vom Gesundheitsministerium und dem Ministerium für Öffentliche Bildung, sowie gemäß dem COVID-19 Aktionsleitfaden für Arbeitsstätten (<https://www.gob.mx/stps/documentos/guia-de-accion-para-los-centros-de-trabajo-ante-el-covid-19>), herausgegeben vom STPS, dem Gesundheitsministerium und dem IMSS.

Jeder Fall ist besonders und wird sorgfältig analysiert. Die Koordinatorin des schulärztlichen Dienstes trifft dann die entsprechenden Entscheidungen.

Ausnahmen vom Protokoll werden nur von der Schulleitung und dem Verwaltungsleiter beantragt. Dies wird in Zusammenarbeit mit der Koordinatorin der Personalabteilung und der schulärztlichen Koordinatorin bewertet. Die endgültige Entscheidung ergeht schriftlich und wird von beiden Leitern unterzeichnet.

Verantwortungsleitfaden für COVID-19-Fälle

Mitarbeiter	Eltern	Schulmedizinische Koordinatorin	Abteilungsleiter	Schulleiter und Verwaltungsleiterin	Koordinatorin der Personalabteilung
Offenhalten der Türen und Fenster Ihres Arbeitsbereichs, um die Belüftung jederzeit zu gewährleisten. Füllen Sie den „Bewertungsfragebogen zu COVID-19“ aus, wenn Sie	Füllen Sie den „Bewertungsfragebogen zu COVID-19“ aus, wenn Ihr Sohn oder Ihre Tochter ein positives Testergebnis hat, oder Symptome einer Atemwegserkrankung aufweist.	Klärung bei Zweifeln des COVID-Protokoll. Für den Fall, dass das IMSS keine COVID-19-Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung ausstellt,	Weisen Sie bei Bedarf Lehrkräfte zu, die die Gruppen betreuen. Bitten Sie die Mitarbeiter bei Bedarf, den „COVID-19-	Falls ein Abteilungsleiter oder Bereichskoordinator gegen eine im Protokoll beschriebene Entscheidung Einwände einlegt, legen Sie die Bedürfnisse der Koordinatorin der	Im Falle einer Arbeitsunfähigkeit ist die Lohnbuchhaltung zu informieren, damit diese ordnungsgemäß umgesetzt werden kann. Beurteilen Sie und sprechen Sie

COLEGIO HUMBOLDT

<p>ein positives Testergebnis haben, oder Symptome einer Atemwegserkrankung haben.</p> <p>Beantragen und übermitteln Sie die vom IMSS ausgestellte Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung für COVID-19, wenn Ihr Testergebnis positiv ist und Ihre Symptome es Ihnen nicht erlauben, Ihren Tätigkeiten nachzugehen, nach 5 Tagen in Quarantäne.</p> <p>Übergeben Sie im Falle Ihrer Krankschreibung Ihre Tätigkeiten an die Person, die Sie vertreten wird (Material, Nachbereitung des Unterrichts usw.).</p> <p>Teilen Sie die Entwicklung ihres Gesundheitszustandes der Koordinatorin des Medizinischen Schuldienstes und bei ihrem unmittelbaren Vorgesetzten mit.</p> <p>Beantragen Sie bei Bedarf eine Verlängerung der Arbeitsunfähigkeit beim IMSS und senden Sie diese per E-Mail.</p>	<p>Informieren Sie die Schule während der Quarantäne über die Entwicklung des Gesundheitszustands des Schülers der Abteilungs-Krankenschwester und Assistentin mit.</p>	<p>informieren Sie über die Maßnahmen, die während der Quarantäne eines Mitarbeiters zu ergreifen sind.</p> <p>Beurteilen Sie und sprechen Sie Empfehlungen in außergewöhnlichen Fällen aus.</p>	<p>Bewertungsfragebogen" auszufüllen.</p>	<p>Personalabteilung und der schulärztlichen Koordinatorin vor.</p> <p>Halten Sie die endgültige außerordentliche Entscheidung zum Protokoll schriftlich fest.</p>	<p>Empfehlungen in außergewöhnlichen Fällen aus.</p>
--	---	--	---	--	--

COLEGIO HUMBOLDT

DEFINITION VON COVID-19-FÄLLEN

Verdachtsfall	Bestätigter Fall
Jegliches Symptom einer Atemwegserkrankung	Personen mit positivem Diagnosetest für SARS-CoV-2