

ANWEISUNG SCHULMATERIALLISTE 2017 - 2018

1. Gehen Sie auf die Homepage der Schule

http://187.188.166.152/comunidad_humboldt/ und klicken Sie oben rechts auf **COMUNIDAD HUMBOLDT**. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Passwort ein.

2. Überprüfen Sie die Liste

Es werden keine Rückgaben von Schreibwaren, Heften oder Büchern akzeptiert. Wir empfehlen daher, **die Liste** vor der Bestellung **genau zu überprüfen**, da einige Bücher für zwei oder drei Schuljahre benutzt werden.

3. Führen Sie Ihre Bestellung wie folgt durch

- Halten Sie Ihre **Daten zur Rechnungsstellung** bereit
- Für den Erhalt einer Rechnung, geben Sie bitte Ihre **E-Mail Adresse** an.
- Das System nimmt nur eine Bestellung pro Schüler an, daher **kann die Bestellung nicht aufgeteilt** werden.
- In der Spalte "Gewünschte Anzahl" geben Sie die Anzahl des gewünschten Artikels an.
- Nach Bestätigung der Bestellung, **können Sie keine Änderungen mehr vornehmen**. Den **ZAHLSCHEIN** mit den Hinweisen für die Zahlung, finden Sie auf der letzten Seite der Bestellung.

4. Zahlungsweisen

- Zahlung mit **Debit- oder Kreditkarte bis zum 11. Juli** im Schreibwarengeschäft der Schule (wir akzeptieren keine American Express Kreditkarten). Bei dieser Zahlungsmethode entsteht eine zusätzlich Verwaltungsgebühr von 3 %.
- **Bankeinzahlung oder Banküberweisung**. Die Daten finden Sie auf dem **ZAHLSCHEIN**.
- Barzahlungen werden **nicht akzeptiert**.

Zahlungsweisen – Einzahlung oder Banküberweisung

Das Schreibwarengeschäft der Schule hat sein Konto bei der Bank Santander. Nachfolgend die Bankdaten, um eine Zahlung per Einzahlung oder Banküberweisung durchzuführen:

BAREINZAHLUNG BEI DER BANK SANTANDER:

- VERTRAGS-NR.: 5090
- REFERENZ-NR.: Die Nummer auf Ihrem Zahlschein, die mit dem Buchstaben "L" beginnt und 17 Ziffern folgen.

BAREINZAHLUNG (SPEI) BEI ANDEREN BANKEN:

- BANKSCHLÜSSEL: 014 650 920 015 732 384
- REFERENZ-NR.: 9999
- VERWENDUNGSZWECK: Die Nummer auf Ihrem Zahlschein, die mit dem Buchstaben "L" beginnt und 17 Ziffern folgen.

BANKÜBERWEISUNG INHABER EINES KONTOS BEI DER BANK SANTANDER:

- KONTO-NR.: 92-00157323-8
- VERWENDUNGSZWECK: Die Nummer auf Ihrem Zahlschein, die mit dem Buchstaben "L" beginnt und 17 Ziffern folgen.

BANKÜBERWEISUNG VON ANDEREN BANKEN:

- BANKSCHLÜSSEL: 014 650 920 015 732 384
- REFERENZ.NR.: 9999
- VERWENDUNGSZWECK: Die Nummer auf Ihrem Zahlschein, die mit dem Buchstaben "L" beginnt und 17 Ziffern folgen.

5. Schulmaterialausgabe

- Wenn Sie Ihre Bestellung **vor dem 14. Juli** aufgeben, können Sie Ihre Bestellung **zwischen dem 17. und 21. Juli** im Schreibwarengeschäft abholen.
 - Wenn Sie Ihre Bestellung **ab dem 14. Juli** aufgeben, können Sie Ihre Bestellung **zwischen dem 14. und 18. August** im Schreibwarengeschäft abholen.
- Die **Geschäftszeiten** zur Schulmaterialausgabe sind von 9.00 Uhr bis 13.00 Uhr (die Ausgabe findet nach keiner vorgegebenen Reihenfolge statt).

Anforderungen um die Schulmaterialien abzuholen.

- **Ausgedruckter Bestellschein.**
- **Einzahlungsbeleg im Original oder Ausdruck der Banküberweisung** (es ist nicht notwendig den Beleg per E-Mail an uns zu senden).
- Sollte eine andere Person in Ihrem Namen die Schulmaterialien abholen, benötigen wir eine **Bevollmächtigung** und die Kopien (beidseitig) **beider Personalausweise.**

Wichtig: Schüler, die voraussichtlich die Klasse wechseln, sollten die Schulmaterialliste erst anfordern, wenn der Wechsel offiziell durch den zuständigen Abteilungsleiter bestätigt wurde.

COLEGIO HUMBOLDT

Anleitung wie die Etiketten auf die Hefte geklebt werden sollten

- Die Etiketten sollten je nach Farbe des Unterrichtsfachs aufgeklebt werden (siehe Bestellung).
- Die Heftnummer können Sie auf der Rückseite entnehmen.
- Der kleine Teil des Etiketts wird auf die Kante des Hefts geklebt. Die Schüler verwahren ihre Hefte in ihrem Schließfach (Locker) auf und erkennen diese durch die jeweilige Farbe.
- Der große Teil des Etiketts wird in das weiße Feld auf der Vorderseite geklebt, um den Namen, Klasse, etc. des Schülers einzutragen.